

ПРИНЯТО:  
Общим собранием коллектива  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ № 157  
*А.Г. Наумова* А.Г. Наумова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ**  
**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 157» города Кирова**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и деятельность логопедического пункта в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 157» города Кирова (далее логопункта).

1.2. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам МКДОУ, имеющим нарушения речи.

1.3. Деятельность логопункта осуществляется в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательных учреждений», Договором между родителями (законными представителями) и МКДОУ № 157, Уставом МКДОУ № 157, настоящим Положением.

## **2. Основные задачи логопункта**

выявление и коррекция недостатков и дефектов речи воспитанников МКДОУ;

профилактическая работа по предупреждению речевых отклонений у детей; повышение компетентности педагогов МКДОУ и родителей воспитанников в вопросах речевого развития детей.

## **3. Порядок комплектования логопункта**

3.1. В логопункт принимаются воспитанники МКДОУ в возрасте 5-7 лет. В первую очередь зачисляются дети подготовительных к школе групп с фонематическим и фонетико-фонематическим недоразвитием речи, а также дети старших групп и частично - средних групп. Дети старших и средних групп зачисляются на логопункт по мере высвобождения мест.

3.2. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, не должно превышать 20-25 человек.

3.3. Дети с тяжелыми формами речевой патологии (общим недоразвитием речи, алалией, логоневрозом, дизартрией, ринолалией и др.) по рекомендации специалистов МКДОУ и с согласия родителей (законных представителей) направляются в специальные образовательные учреждения.

3.4. Выявление нарушений речи у воспитанников МКДОУ осуществляется на основе обследования речи каждого воспитанника учителем-логопедом, которое проводится с 1 по 20 сентября и с 1 по 20 мая.

3.5. Воспитанники МКДОУ, если это необходимо для уточнения диагноза, при согласии родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в ПМПК города Кирова для обследования специалистами.

3.6. Прием детей в логопедический пункт осуществляется с 1 сентября, а также в течение всего учебного года по мере высвобождения мест.

3.7. Выпуск детей из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речи.

#### **4. Порядок работы логопункта**

4.1. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность занятий определяется действующими нормативами (СанПиН) и составляет 20-30 минут в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.2. Подгруппы комплектуются воспитанниками с однородной структурой речевого дефекта.

4.3. Учитель-логопед проводит занятия с детьми как в часы свободные от занятий, так и во время занятий в зависимости от режима дня.

4.4. Количество подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушений речи детей, но не менее 2 раз в неделю.

4.5. Два-три часа в неделю могут быть выделены для консультативной работы учителя-логопеда с педагогами и родителями воспитанников.

4.6. Продолжительность логопедических занятий с ребенком зависит от индивидуальных особенностей ребенка и структуры речевого дефекта, она может составлять от 2-3 месяцев до 1 года.

#### **5. Деятельность учителя-логопеда**

5.1. В своей работе учитель-логопед руководствуется действующими нормативными и программно-методическими документами.

5.2. Оплата труда, продолжительность рабочего времени и отпусков устанавливается в соответствии с нормативами, предусмотренными для учителей-логопедов специализированных МКДОУ.

5.3. Учитель-логопед взаимодействует с педагогами и специалистами МКДОУ, специалистами ПМПК города Кирова, логопедами детских поликлиник города, участвует в городских методических объединениях учителей-логопедов.

#### **6. Документация учителя-логопеда**

1. Журнал первичного логопедического обследования воспитанников с указанием возраста и характера речевых нарушений.

2. Список воспитанников зачисленных на занятия на логопункте.

3. Журнал посещения занятий.

4. Расписание логопедических занятий.

5. Речевая карта на каждого ребенка с указанием даты начала и окончания занятий.

6. Индивидуальные тетради, предназначенные для логопедических занятий воспитанников.

7. Планы индивидуальных, подгрупповых коррекционно-речевых занятий.
8. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом МКДОУ и родителями (законными представителями).

**7. Контроль за эффективностью работы логопункта.**

7.1. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, оптимальное комплектование логопункта, качество коррекционной работы.

7.2. Учитель-логопед информирует руководителя, педагогический совет МКДОУ о результатах своей работы, представляет ежегодный отчет о результатах работы руководителю МКДОУ № 157.

7.3. Руководитель МКДОУ координирует и контролирует работу логопункта, осуществляет анализ ее эффективности.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
4 страниц  
Заведующий МКДОУ № 157

*Наумова А.Г.* А.Г. Наумова

